



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



„APROBAT”
de Senatul Universității de Stat
„B.P. Hasdeu” din Cahul
la 07 mai 2020,
proces verbal nr. 07



prof.univ., Andrei POPA,
președinte al Senatului USC

GHID PRIVIND RECRUTAREA DOCTORANZILOR, PROFESORILOR ȘI CERCETĂTORILOR STRĂINI

Cahul 2020

Această publicație a fost elaborată în cadrul proiectului “ELEVATING THE INTERNATIONALISATION OF HIGHER EDUCATION IN MOLDOVA – ELEVATE”, No. 573921-EPP-1-2016-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP din cadrul Programului ERASMUS+¹

CUPRINS:

Note introductive	3
Procedura de invitație	6
Perfectarea vizei	11
Contractul individual de muncă	11
Perfectarea permisului de ședere provizoriu	12
Asigurarea medicală	13
Efectele COVID-19 asupra proceselor de recrutare a doctoranzilor, profesorilor și cercetătorilor străini	14
Evaluarea performanțelor	15

¹ “Acest proiect este finanțat de Comisia Europeană. Suportul financiar din partea Comisiei Europene pentru acest proiect nu constituie o endorsement a conținutului care reflectă doar părerile autorilor, și Comisia nu poate purta răspundere pentru orice mod de utilizare a informației incluse în prezentul proiect de document.”

NOTE INTRODUCTIVE

Globalizarea aduce o dimensiune internațională în activitatea universităților, mediul academic reprezentând un generator de tendințe ce încurajează mobilitățile studentești și ale cadrelor didactice, pentru a iniția noi colaborări și diseminarea de bune practici în domeniile aferente.

Obiectivele internaționalizării evoluează continuu, variind de la educarea cetățenilor de pretutindeni și consolidarea capacităților de cercetare la creșterea prestigiului instituțional.

Ghidul a fost conceput în calitate de îndrumar metodologic de bază pentru recrutarea doctoranzilor, profesorilor și cercetărilor străini în cadrul Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul.

Începând cu noiembrie 2014, sistemul educațional din Republica Moldova se conduce după noul Cod al Educației. Direcțiile prestabilite pentru instituțiile de învățământ superior se referă la următoarele compartimente:

1. implementarea și dezvoltarea studiilor doctorale în cadrul Școlilor Doctorale;
2. transferul de cunoștințe și tehnologie în instituțiile de învățământ superior;
3. implementarea noilor abordări pentru studii;
4. internaționalizare și programe comune.

Luând în considerare faptul că cuantificarea realizărilor universității depinde de prestația sa pe plan internațional, trebuie identificate cele mai eficiente modalități de a proba această calitate. O modalitate plauzibilă constă în invitarea cadrelor didactice și a cercetătorilor străini pentru realizarea activităților didactice, metodice și inovaționale în cadrul universității.

Tehnicile moderne de predare a cursurilor universitare îi motivează pe studenți să se implice, le dezvoltă gândirea critică, creativitatea și îi fidelizează.

Totodată, printre obiectivele de bază a universității este de a deveni o posibilă opțiune pentru candidații străini. Acest obiectiv plasează în centrul strategiei de internaționalizare creșterea reputației universității privind calitatea, atât în procesul de predare – învățare – evaluare, cât și în domeniul cercetării și a transferului de cunoștințe.

Ghidul servește drept instrument în procesul de recrutare a doctoranzilor, profesorilor și cercetătorilor străini și include informația utilă necesară: procedura de invitare, perfectarea vizei de intrare în Republica Moldova, încheierea contractului individual de muncă, perfectarea permisului de ședere, asigurarea medicală, etc.

Atragerea specialiștilor străini pentru implicarea celor mai bune practici ale unor universități mondiale de vârf și ale standardelor internaționale în organizarea procesului educațional și a cercetării științifice la universitate este un obiectiv de bază, stipulat și în Strategia de avansarea instituțională și academică prin internaționalizare a Universității de Stat «B. P. Hasdeu» din Cahul 2017 – 2021.

Resursele umane insuficiente și capacitatea redusă pentru recrutarea doctoranzilor, profesorilor și cercetătorilor din străinătate reprezintă un impediment semnificativ în ceea ce privește creșterea reputației universității pe plan internațional.

În baza Ghidului de recrutare a studenților doctoranzi, profesorilor și cercetătorilor străini, produs cu suportul proiectului ELEVATE, subdiviziunile USC își pot actualiza regulamente (cu aplicabilitate internă), pot elabora instrucțiuni, proceduri, materiale promoționale, servicii, care facilitează recrutarea studenților doctoranzi, profesorilor și cercetătorilor străini.

În prezentul Ghid vor fi utilizați următorii termeni:

„**Doctorand**” este persoana admisă la studii doctorale, care constituie cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare. Acesta are ca finalitate producerea, pe baza unor metode științifice, de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional. Studiile doctorale sunt o condiție pentru cariera profesională în învățământul

superior și în cercetare. Totodată, absolvenții doctoratului fiind tot mai mult solicitați nu doar în educație și cercetare, dar și în alte diverse domenii de activitate umană. Din aceste considerente, pe plan internațional se aplică diferite politici pentru atragerea la studii doctorale a celor mai talentați și de a spori numărul doctoranzilor.

„Profesor străin” este un specialist străin de calificare înaltă care intenționează să contribuie la dezvoltarea și creșterea reputației Universității, precum și la activitățile educaționale, de cercetare și inovare, care, de regulă, îndeplinește următoarele cerințe: prezența unui număr mare de lucrări cu indicii bibliografici înalți, președinția comunităților profesionale internaționale, cu experiența activităților științifice și didactice de mai mult de 10 ani.

„Cercetătorul străin” este un cetățean străin care efectuează o vizită pe termen lung în calitate de cercetător, care desfășoară activități de cercetare științifică sub îndrumarea unor cercetători de vârf, în conformitate cu instrucțiunile Universității, oferind în același timp o bază experimentală și alte condiții pentru desfășurarea cercetărilor, legăturilor științifico-tehnice, precum și pentru prezentări, participări la conferințe științifice, seminare, simpozioane, congrese organizate de Universitate sau de alte organizații educaționale, medicale sau științifice, precum și în cadrul cercetării privind schimbul, de regulă, în scopul de a pregăti publicații comune;

Profesorii și cercetătorii străini menționați mai sus pot să se angajeze prin contract individual de muncă, respectând Legislația Republicii Moldova, inclusiv Codul Muncii.

Prezentul Ghid este elaborat cu scopul de a oferi Administrației, Departamentelor și Serviciilor din Universitate, un cadru informativ pentru atragerea și recrutarea doctoranzilor, profesorilor și cercetătorilor străini.

PROCEDURA DE INVITAȚIE

Admiterea doctoranzilor străini în consorțiile Școlilor Doctorale se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului cu privire la instruirea străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*².

La doctorat se admit cetățeni străini și apatrizi, cu studii postuniversitare specializate sau universitare, în baza acordurilor interstatale, precum și în bază de contracte individuale. Candidații care și-au făcut studiile în străinătate (cu excepția României) vor prezenta traducerea diplomei, legalizată notarial, precum și copia legalizată a certificatului de recunoaștere și echivalare a acestuia de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Cetățeni străini și apatrizi pot participa la concurs la locurile disponibile în baza Acordurilor Interguvernamentale sau în bază de taxă în condițiile Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504 din 4 iulie 2017³.

Admiterea străinilor la studii de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova⁴ (Legea nr. 152 din 17.07.2014), Articolul 150. Admiterea la studii a străinilor, drepturile și obligațiile elevilor și studenților străini:

- 1) Admiterea la studii a străinilor se realizează în condițiile aplicate pentru cetățenii Republicii Moldova.
- 2) Admiterea la studii a străinilor este condiționată de recunoașterea și echivalarea prealabilă a actelor de studii prezentate de candidați.
- 3) Dreptul de organizare a studiilor pentru străini în dețin în exclusivitate instituțiile de învățământ acreditate și care oferă programe de studii acreditate.
- 4) Instruirea străinilor se efectuează în limba română sau, la solicitarea candidaților, într-o limbă de circulație internațională, în funcție de

² [HG746/2003 \(legis.md\)](#)

³ [HG504/2017 \(legis.md\)](#)

⁴ [lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156](#)

posibilitățile instituțiilor de învățământ și în limita mijloacelor bugetare alocate în acest scop.

- 5) Străinii care studiază în Republica Moldova, cu excepția celor care beneficiază de burse acordate de stat, achită taxe de studii în conformitate cu actele în vigoare.

Procedura de legalizare este diferită în funcție de cetățenia candidatului.

Recrutarea cetățenilor altor state și apatrizii pentru realizarea studiilor de doctorat se face în conformitate cu cadrul legal național oferind fiecărei persoane oportunitatea de a concura în mod democratic pentru a fi admis la studii. Procesul este transparent și condițiile concursului se anunță în mass-media, în termeni reglementați, pe site-ul universității.

Metode eficiente re recrutarea a doctoranzilor:

1. Anunțuri de admitere la doctorat și publicitate.
2. Contacte directe.
3. Colaborarea cu agenții de recrutare.
4. Promovarea studiilor doctorale.
5. Recomandările.
6. Rețele de socializare.
7. Recrutarea online.

Atragerea profesorilor sau cercetătorilor străini pentru asigurarea anumitor activități didactice și de cercetare se va face fie prin invitarea profesorilor notorii, ei având statut de “cadru didactic invitat”, fie prin participarea cadrelor didactice străine la concursul funcțiilor didactice anunțate de către USC. Selectarea cadrelor didactice se va face în baza analizei dosarului candidatului, corespunderii cerințelor postului ce urmează a fi ocupat. Cerințele față de post vor fi formulate pentru fiecare post vacant, de regulă, include: diplome de studii superioare Licență, Master, Doctorat) ce atestă calificarea, inclusiv și cele de formare continuă, experiența didactică anterioară (lista cursurilor predate, tipurile de activități asigurate, etc.), activitatea de cercetare și valorificare acesteia în cursurile ce au fost predate, plan de

activității, dacă este un proiect de cooperare de durată scurtă, recomandări din partea angajatorului anterior, scrisoare de motivație pentru ocuparea postului.

Atragerea cercetătorilor străini se va face fie prin invitarea acestora în proiecte de cercetare, fie prin depunerea dosarului de către cercetător străin pentru funcțiile de cercetare vacante. La selectarea cercetătorului se va examina dosarul, componența căruia va fi în funcție de proiectul de cercetare la care se aplică, care, de regulă include diplome de studii superioare (Licență, Master, Doctorat) ce atestă calificarea, inclusiv și cele de formare continuă, domeniul de interese științifice și/ori brevete, recomandări din partea conducătorilor de proiecte de cercetare la care a participat candidatul anterior, scrisoare de motivare, ș.a. documente.

În cazul examinării dosarului și a interviului realizat, se ia decizia despre angajarea profesorului/cercetătorului străin. Dacă decizia este una favorabilă se va trece la legalizarea acestuia. În același timp, trebuie de luat în considerare, că pentru angajarea în muncă a străinilor în Republica Moldova, angajatorul este obligat să înregistreze oferta locurilor de muncă vacante la Agenția teritorială și să publice în presă un anunț privind aceste locuri vacante. Doar dacă în termen de 5 zile lucrătoare. Agenția teritorială nu identifică cetățeni ai Republicii Moldova care pot suplini locurile de muncă vacante declarate de către angajator, acesta din urmă poate să constituie demersurile pentru angajarea nerezidentului. Următorul pas este obținerea avizului favorabil al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM). Acesta este necesar pentru a invita străini în Republica Moldova în scop de angajare în câmpul muncii pentru un termen de ședere ce depășește 90 de zile.

Pentru obținerea avizului dat, angajatorul sau reprezentantul împuternicit al acestuia depune la ANOFM următoarele acte:

- Demersul privind necesitatea invitării străinului.
- Înregistrarea ofertei locurilor de muncă vacante și copia anunțului publicitar.
- Copiile documentelor de constituire a întreprinderii / organizației / instituției (certificatul de înregistrare, extrasul din Registrul de stat al unităților de drept).

- Proiectul contractului individual de muncă.

ANOFM examinează demersul angajatorului și, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, emite decizia de eliberare sau de refuz al avizului. Avizul favorabil servește drept temei pentru obținerea vizei de ședere pe termen lung în Republica Moldova de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale R. Moldova sau pentru obținerea invitației pentru cetățenii țărilor care obțin viza în baza invitațiilor eliberate de autoritatea competentă pentru străini.

În baza procedurii stabilite Universitatea, cu expertul străin se încheie un contract de muncă în conformitate cu legislația muncii a Republicii Moldova.

Invitația este un document oficial unic pe întreg teritoriul Republicii Moldova, pe care Biroul Migrație și Azil al Ministerului Afacerilor Interne o eliberează la cererea instituțiilor din Republica Moldova, în condițiile prevăzute de lege și constituie una dintre condițiile de obținere a vizei Republicii Moldova de către anumite categorii de străini.

Organizațional, biroul are oficii la nivel central și regional (Bălți, Comrat, Cahul), inclusiv 6 oficii teritoriale de evidență a străinilor ce intră în Republica Moldova prin regiunea transnistreană.

Actele necesare pentru solicitarea invitației includ următoarele:

- Demers tip privind eliberarea invitației, se completează lizibil cu caractere latine, semnat de administrator, cu aplicarea ștampilei umede.
- Demers de solicitare/motivare, scris în forma liberă – privind eliberarea invitației indicând scopul intrării pe teritoriul R. Moldova a persoanei invitate, cu număr de înregistrare, datat și semnat de administrator, cu aplicarea ștampilei umede.
- Copia documentului de trecere a frontierei de stat a străinului, al cărui termen de valabilitate este nu mai puțin de șase luni.
- Copiile vizelor anterioare, obținute pentru alte state, inclusiv State membre a UE.

- Dovada existenței mijloacelor de întreținere, în cuantum de 30 euro/zi pentru întreagă perioadă ședere pe teritoriul R. Moldova, cat și pentru întoarcere în țara de domiciliul, dar nu mai puțin de 300 euro, din partea solicitantului sau persoanei invitate.
- Procura – în cazul depunerii demersului de către un angajat împuternicit de către administrator, la care se anexează buletinul de identitate/permisul de ședere valabil al acestuia, în original și copie.

Adițional actelor menționate sus, solicitantul trebuie să prezinte documentele justificative privind scopul călătoriei.

- copia avizului favorabil al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă privind invitarea străinilor în scop de angajare în muncă;
- confirmarea funcției persoanei invitate;
- confirmarea din partea hotelului despre achitarea completă, această confirmare trebuie să fie emisă de către hotel și să conțină datele de contact.
- copia vizei sau a permisului de ședere a cetățeanului străin din țara de domiciliu, în cazul în care își are domiciliul în altă țară decât cea a căruia este cetățean.

Toate documentele trebuie traduse în limba română și, dacă este necesar, autentificate notarial în forma prevăzută de Lege.

După aprobarea de către Consiliul de administrație, Serviciul Relații Externe si Mobilitate Academica invită cetățeanul străin printr-o scrisoare personală în calitate de profesor invitat, lector sau cercetător.

Interacțiunea cu Biroul pentru Migrație și Azil al Republicii Moldova se desfășoară prin intermediul angajaților Serviciului Relații Externe si Mobilitate Academica a Universității.

Angajații Departamentului de Relații Externe si Mobilitate Academica al Universității elaborează invitație cetățeanului străin pentru perfectarea vizei de unică intrare (pentru o perioadă care nu depășește 3 luni) sau vizei cu intrări multiple (timp de un an), în funcție de programul activităților planificate.

PERFECTAREA VIZEI

Viza este autorizația care permite deținătorului acestuia dreptul de a intra sau de a tranzita teritoriul Republicii Moldova, precum și dreptul de a se afla pe acest teritoriu o perioadă determinată, cu respectarea scopului pentru care a fost acordată.

Se obține la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova sau prin intermediul portalului Viza electronică www.visa.md personal de către cetățeanul străin invitat.

CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Pentru angajarea în câmpul muncii a profesorilor și cercetătorilor străini, administrația Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul trebuie să obțină avizul favorabil al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM). Acesta este necesar pentru a invita cetățeanul străin în Republica Moldova în scop de angajare în câmpul muncii pentru un termen de ședere ce depășește 90 de zile. Pentru obținerea avizului dat, reprezentantul Departamentului Relații Internaționale a Universității depune la ANOFM următoarele acte:

- demersul privind necesitatea invitării străinului;
- înregistrarea ofertei locurilor de muncă vacante și copia anunțului publicitar;
- copiile documentelor de constituire a întreprinderii/organizației/instituției (certificatul de înregistrare, extrasul din Registrul de stat al unităților de drept);
- proiectul contractului individual de muncă.

ANOFM examinează demersul angajatorului și, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, emite decizia de eliberare sau de refuz al avizului favorabil. Avizul favorabil servește drept temei pentru obținerea vizei de ședere pe termen lung în Republica Moldova de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii

Moldova sau pentru obținerea invitației pentru cetățenii țărilor care obțin viza în baza invitațiilor eliberate de autoritatea competentă pentru străini. Până la sosirea potențialului lucrător imigrant în Republica Moldova, angajatorul trebuie să îl informeze despre condițiile de retribuire a muncii, regimul de muncă și de odihnă și despre asigurarea cu spațiu locativ.

În conformitate cu procedura stabilită la Universitatea, cu cetățeanul străin se încheie un contract de muncă în conformitate cu legislația muncii a Republicii Moldova, pentru o perioadă ce nu va depăși 10 ore pe săptămână sau echivalentul în zile într-un an.

Contractul individual de muncă între universitate și expertul străin indică tipurile, condițiile de execuție și costul muncii efectuate (serviciile prestate).

Contractul individual de muncă între universitate și expertul străin este pregătit de către angajații Serviciului resurse umane în conformitate cu legislația Republicii Moldova privind regimul străinilor în Republica Moldova și migrația de muncă și conform ordinului Rectorului Universității. Mărimea și modul de plată a salariilor către expertul străin se stabilesc prin contractul de muncă, în conformitate cu actele interne ale Universității.

PERFECTAREA PERMISULUI DE ȘEDERE PROVIZORIU

Administrația Universității trebuie să prezinte la Ghișeul Unic al Biroului Migrație și Azil al MAI următoarele documente în scopul obținerii permisului de ședere provizorie pentru doctoranzi, profesorii și cercetătorii străini:

- Cerere de formă stabilită;
- Demersul instituției;
- Originalul și copia pașaportului național al străinului, cu mențiunile corespunzătoare aplicate de organul de control al frontierei de stat (ce confirmă data și locul trecerii frontierei de stat), și copia de pe viza de lungă ședere (pentru străinii care intră pe bază de vize);

- Avizul favorabil privind invitarea în scop de muncă a lucrătorului imigrant, eliberat de ANOFM;
- Copiile documentelor de constituire a întreprinderii (extrasul recent din Registrul de Stat al persoanelor juridice, licența privind genul de activitate);
- Copia contractului individual de muncă (cu excepția conducătorului unităților economice);
- Actele ce confirmă activitatea întreprinderii (copia raportului financiar pentru ultima perioadă de gestiune);
- Copia actului de studii sau a documentului ce confirmă calificarea specialistului invitat la muncă, tradus în limba de stat și legalizată sau apostilată în condițiile legislației în vigoare (cu excepția conducătorului unităților economice);
- Dovada spațiului de locuit (declarația autenticată notarial a proprietarului, copia contractului de vânzare-cumpărare a locuinței);
- Cazier judiciar din țara de origine legalizat/apostilat (în modul stabilit), tradus în limba de stat și autenticat notarial sau consular;
- Grupa sanguină;
- Copia asigurării medicale pentru cel puțin 3 luni;
- Dovada mijloacelor de întreținere în cuantumul corespunzător categoriei dreptului de ședere solicitat;
- 2 foto color 3x4.

ASIGURAREA MEDICALĂ

Este obligatoriu ca experții străini să dețină asigurarea medicală pentru întreaga durată a șederii, inclusiv perioada călătoriei, sau în cazul care își prelungesc sediul, cetățenii străini își pot cumpăra asigurarea medicală la companiile de asigurare din R. Moldova.

Asigurarea medicală a unui cetățean străin se perfectează în modul prevăzut de Legislația Republicii Moldova.

Furnizarea și finanțarea asistenței medicale (inclusiv a serviciilor de transport medical) pentru un cetățean străin, în cadrul asigurării medicale, se efectuează în conformitate cu contractul de asigurare medicală și în valoarea contribuției plătite efectiv, dar nu mai puțin decât suma prevăzută de Legislația Republicii Moldova.

EFECTELE COVID-19 SUPRA PROCESELOR DE RECRUTARE A DOCTORANZILOR, PROFESORILOR, CERCETĂTORILOR

Izbucnirea COVID-19 provocat perturbări majore multor cercetători, proiecte și organizații, inclusiv celor care lucrează cu finanțe UE.

Cercetători, managerii de proiecte și părțile interesante pot accesa informații cu privire la știrile și inițiativele relevante⁵, pot solicita actualizări sau întrebări frecvente și, de asemenea, pot afla despre povești inspirate despre modul în care cercetătorii și proiectele lucrează pentru a aproba răspândirea corona virusului și efectele sale mai largi asupra societății noastre⁶. Criza pandemică Covid-19 a lăsat amprentă asupra mobilităților Erasmus+ în domeniul Învățământului Superior.

USC trebuie să ia în calcul faptul că măsurile de combatere COVID-19 au, evident, un impact semnificativ asupra mobilităților în scop de studii, predare, cercetare. Prin urmare, USC va aplica toate recomandările Comisiei Europene, care au convenit că aceste circumstanțe constituie forță majoră și a instituit o mai mare flexibilitate în modul în care mobilitatea este gestionată sau costurile sunt eligibile. În organizarea recrutării, USC va ține cont, de asemenea, de clarificările și îndrumările privind abordarea mai multor aspecte ridicate de gestionare situației în contextul răspândirii virusului COVID-19 și a măsurilor luate la nivel instituțional, național și internațional, care se modifică în dependență de situație.

USC trebuie să țină cont de recomandările Comisiei Europene și a universităților partenere din țările de program și dispune ca pe durata suspendării

⁵ http://ec.europa.eu/health/sites/files/preparedness_response/docs/covid19_leaflet_en.pdf

⁶ <https://www.eurekanetwork.org/blog/covid-19-call-for-projects-open-and-national-initiatives>

activității instituției, participanții aflați în mobilitate să respecte cu strictețe regulile și instrucțiunile impuse de autoritățile locale sau naționale din Republica Moldova.

În cazul doctoranzilor, cercetătorilor, profesorilor străini, care iau decizia sau sunt nevoiți să întrerupă studiile/activitatea și să revină în țara de origine, la recomandarea Ministerului Afacerilor Externe a țării de origine sau a deciziilor/recomandărilor universităților de trimitere/de origine, Serviciul Relații Externe și Mobilitatea Academică al USC va solicita autoritățile / misiunile diplomatice ale țării de origine din Republica Moldova să faciliteze revenirea pe teritoriul țării natale în cel mai scurt timp.

EVALUAREA PERFORMANTELOR

Prorectorul pentru Relații Internaționale și activitatea științifică împreună cu prorectorul pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională evaluează anual eficacitatea implementării activității experților străini în funcție de următorii parametri:

- numărul de cursuri și seminare organizate și ale altor evenimente;
- numărul de publicații comune și brevetele / certificatele obținute;
- volumul fondurilor atrase;
- alți parametri, reieșind din planuri individuale de lucru.

Rezultatele evaluării sunt raportate anual la ședința Consiliului de administrație. Pe baza evaluării performanței, se ia o decizie privind continuarea (în special, prelungirea termenului sau încheierea unui nou contract de muncă sau a unui contract de drept civil) sau încetarea activității unui cetățean străin la Universitate.